

Arbetsmiljöpolicy

Vi kompromissar inte i fråga om hälsa och säkerhet. Vi följer nationell lagstiftning som en lägsta nivå och respekterar internationellt överenskomna principer. Detta innefattar även att vi följer gällande kollektivavtal samt reglerad arbetstid för anställda i syfte att säkerställa dygns- och veckovila, övertidsuttag samt årliga helgdagar. Vi strävar efter att våra anställda ska uppleva sin arbetsplats som trygg, utvecklande och stimulerande. Genom friskvårdsarbete vill vi inspirera våra medarbetare att bejaka sin egen hälsa.

Arbetsolyckor med skador som följd innebär onödigt lidande för den enskilde och minskad produktivitet för företaget. En god och säker arbetsmiljö är därför en viktig strategisk fråga. Vårt yttersta mål är att ha arbetsplatser helt utan hälsorisker och skador. Därför arbetar vi systematiskt med ständiga förbättringar av vårt verksamhetssystem och vår arbetsmiljö.

Vårt fokus ligger på förebyggande åtgärder och medarbetarens individuella ansvar för sin säkerhet. Ansvar att upprätthålla lagar och regler delegeras ut i linjeorganisationen. Ledare föregår konsekvent med gott exempel. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med arbetstagare och finns på dagordningen på skiftmöten, dagliga produktionsmöten, avdelningsmöten, ledningsgruppsmöten, styrelsemöten och andra relevanta möten.

En person med kunskaper om arbetsmiljöarbete och relevant lagstiftning är utsedd som samordnande för arbetsmiljöarbetet och skyddskommittén. Samtliga ledare får utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete. Medarbetare får information om risker och relevant utbildning i säkert beteende på arbetsplatsen. Besökare och entreprenörer ska få tillräcklig information för att kunna utföra sitt besök eller uppdrag i enlighet med våra säkerhetsregler.

Arbetsmiljöpolicy

Vi har ett verksamhetssystem som minst omfattar:

- **Risikanalyser** för att identifiera och avhjälpa brister i arbetsmiljön, även ergonomiska, som kan leda till fysisk eller psykisk ohälsa.
- **Yrkeshygieniska mätningar** där det förekommer exponering av till exempel gaser, damm, buller, lösningsmedel eller isocyanater för att säkerställa att rätt skyddsutrustning används och att inga lagstiftade gränsvärde överskrids. För arbeten med särskilda krav på hälsan, ska läkare ge sitt godkännande innan arbetet påbörjas.
- **Skyddsronder** för att upptäcka fel och upprätthålla ordning. Representanter för företagsledning deltar i skyddsronder enligt schemalagd intervall.
- **Mål och handlingsplaner** baserade på identifierade förbättringsområden och NIBE:s koncernmål. Handlingsplaner följs upp i skyddskommittén
- **Regelbunden kontroll** av brandskyddsutrustning, lyftredskap, truckar, arbetsmaskiner och andra anordningar som kan utgöra risk vid bristande funktion. Genomförda kontroller dokumenteras och/eller utrustningen märks med kontrolldatum.
- **Rapportering av tillbud och skador.** Medarbetare uppmuntras att rapportera och vara delaktiga i utredningar
- **Nödlägesberedskap.** Utrymningsövningar och genomgång av nödlägesberedskapsplaner sker minst varje år. Resultatet av genomförda övningar dokumenteras och analyseras för förbättringar.
- **Investeringar** och andra förändringar i verksamheten ska göras med hänsyn till möjliga förbättringar i arbetsmiljön.

Utdrag ur R-000001 Verksamhetsmanual, version 6.0 från 2024-07-03